

**EDITAL VERTICALIZADO**

# **CÂMARA MUNICIPAL DE TERESINA**

**ASSISTENTE LEGISLATIVO**



**A CASA DO  
SIMULADO**

praticar é a chave!

# CONCURSO DE CÂMARA MUNICIPAL DE TERESINA

## CARGO: ASSISTENTE LEGISLATIVO

### INFORMAÇÕES GERAIS

---

**DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME:** 18/10/2020.

**BANCA:** Instituto AOCB.

**DURAÇÃO:** 5 horas

**FASE DO CONCURSO:**

- Fase única – Prova Objetiva (Caráter Eliminatório e Classificatório).

### PROVA OBJETIVA

| TIPO DE QUESTÃO | ÁREA DE CONHECIMENTO           | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR       |            |
|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------|------------|
|                 |                                |                    | POR QUESTÃO | TOTAL      |
| OBJETIVA        | Língua Portuguesa              | 10                 | 2,00        | 20         |
|                 | Raciocínio Lógico e Matemático | 05                 | 2,00        | 10         |
|                 | Legislação Municipal           | 05                 | 2,00        | 10         |
|                 | Conhecimentos Específicos      | 20                 | 3,00        | 60         |
| <b>TOTAL</b>    |                                | <b>40</b>          | -----       | <b>100</b> |

- **MODALIDADE:** Múltipla escolha (5 alternativas).
- O candidato deverá obter **50 (cinquenta) pontos ou mais na Prova Objetiva para não ser eliminado do concurso público**, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos no Edital da Câmara Municipal de Teresina.
- O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova**, munido de **caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação com foto e o Cartão de Informação do Candidato**, impresso através do endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br).

# LÍNGUA PORTUGUESA

| TÓPICOS   | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|---|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Compreensão e interpretação de texto.  |      |         |        |         |         |
| 2. Tipologia e gêneros textuais.  |      |         |        |         |         |
| 3. Figuras de linguagem.  |      |         |        |         |         |
| 4. Significação de palavras e expressões.   |      |         |        |         |         |
| 5. Relações de sinonímia e de antonímia.  |      |         |        |         |         |
| 6. Ortografia.  |      |         |        |         |         |
| 7. Acentuação gráfica.  |      |         |        |         |         |
| 8. Uso da crase.  |      |         |        |         |         |
| 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.   |      |         |        |         |         |
| 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.   |      |         |        |         |         |
| 11. Locuções verbais (perífrases verbais).  |      |         |        |         |         |
| 12. Funções do “que” e do “se”.   |      |         |        |         |         |
| 13. Formação de palavras.   |      |         |        |         |         |
| 14. Elementos de comunicação.   |      |         |        |         |         |
| 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). |      |         |        |         |         |
| 16. Concordância verbal e nominal.  |      |         |        |         |         |
| 17. Regência verbal e nominal.  |      |         |        |         |         |
| 18. Colocação pronominal.   |      |         |        |         |         |
| 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.  |      |         |        |         |         |
| 20. Elementos de coesão.  |      |         |        |         |         |
| 21. Função textual dos vocábulos.   |      |         |        |         |         |
| 22. Variação linguística.   |      |         |        |         |         |

## RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

| TÓPICOS  | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). |      |         |        |         |         |
| 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.  |      |         |        |         |         |

## LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

| TÓPICOS  | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Lei Orgânica do município de Teresina-PI.   |      |         |        |         |         |
| 2. Lei Nº 2138 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Teresina. |      |         |        |         |         |
| 3. Regimento Interno da Câmara Municipal de Teresina- PI.                                  |      |         |        |         |         |

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| TÓPICOS   | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|---|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial. |      |         |        |         |         |
| 2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivista.                 |      |         |        |         |         |
| 3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação.  |      |         |        |         |         |
| 4. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social; assédio.   |      |         |        |         |         |
| 5. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone.   |      |         |        |         |         |
| 6. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos.   |      |         |        |         |         |
| 7 Administração de pessoas: conceito e processos.   |      |         |        |         |         |
| 8. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística.   |      |         |        |         |         |
| 9. Administração financeira: objetivos econômico e financeiro; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial.                                   |      |         |        |         |         |
| 10. Redação institucional: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.  |      |         |        |         |         |
| 10. Noções de Direito Administrativo.   |      |         |        |         |         |
| 10.1. Fontes do direito administrativo.   |      |         |        |         |         |
| 10.2. Administração Pública.  |      |         |        |         |         |
| 10.3. Poderes Administrativos.  |      |         |        |         |         |
| 10.4. Regime Jurídico Administrativo.   |      |         |        |         |         |
| 10.5. Atos Administrativos.   |      |         |        |         |         |
| 10.6. Contrato Administrativo.  |      |         |        |         |         |
| 10.7. Licitação.  |      |         |        |         |         |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <b>10.8. Administração Indireta.</b>            |  |  |  |  |  |
| <b>10.9. Órgãos Públicos.</b>                   |  |  |  |  |  |
| <b>10.10. Servidores Públicos.</b>              |  |  |  |  |  |
| <b>10.11. Processo Administrativo.</b>          |  |  |  |  |  |
| <b>10.12. Responsabilidade civil do Estado.</b> |  |  |  |  |  |
| <b>10.13. Bens Públicos.</b>                    |  |  |  |  |  |